

Gebührenordnung der Gründungs- & Innovationsakademie Region Goslar

Verantwortlich: Wirtschaftsförderung Region Goslar GmbH & Co. KG (www.wirego.de)

Stand: 13.02.2026

1. Geltungsbereich

Diese Gebührenordnung gilt nur für Mitarbeitende von Unternehmen, die an einer Veranstaltung der Gründungs- & Innovationsakademie Region Goslar im Rahmen einer vom Unternehmen genehmigten Fortbildungsmaßnahme teilnehmen.

Für alle anderen Teilnehmenden an den Veranstaltungen der Akademie (gründungsinteressierte Privatpersonen; JungunternehmerInnen und Mitarbeitende von Unternehmen, die nicht älter als 5 Jahre alt sind; Studierende, Doktoranden oder Mitarbeitende der TU Clausthal; Mitarbeitende aus Unternehmen, die auf rein privater Initiative an einer Veranstaltung teilnehmen) fallen keine Gebühren an.

2. Teilnahmegebühren und Zahlung

Die Teilnahmegebühren sind in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung im Internet angegeben und gelten zum Zeitpunkt der Anmeldung. Mit der Anmeldung zur Veranstaltung verpflichtet sich das im Anmeldeformular angegebene Unternehmen zur Zahlung der im Internet veröffentlichten Teilnahmegebühr. Die Gebühr wird von der Wirtschaftsförderung Region Goslar GmbH & Co. KG (WiReGo) zeitnah nach der Veranstaltung dem Unternehmen in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 14 Tagen zu begleichen.

3. Stornierung und Rücktritt

Eine kostenfreie Stornierung der Teilnahme ist bis spätestens 5 Tage vor Beginn der Veranstaltung möglich. Erfolgt die Stornierung nach diesem Zeitpunkt oder bleibt der/die Teilnehmer/in unentschuldigt fern, wird die vollständige Teilnahmegebühr fällig. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen und sind bevorzugt per E-Mail an akademie@wirego.de zu richten.

4. Ersatzteilnehmer/in

Sollte die angemeldete Person verhindert sein, kann jederzeit ein(e) Ersatzteilnehmer/in aus dem gleichen Unternehmen ohne zusätzliche Kosten benannt werden. Die Anmeldung dieser Person muss schriftlich, idealerweise per E-Mail an akademie@wirego.de, mitgeteilt werden. Dies ist auch kurzfristig bis zu 6 Stunden vor dem Start der Veranstaltung möglich.

5. Absage der Veranstaltung

Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bei höherer Gewalt (z.B. Naturkatastrophen, Streiks, Krankheit des/der Referenten bzw. der Referentin) oder bei einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen. Eine Gebührenerstattung ist nicht erforderlich, da die Rechnung erst nach der Veranstaltung erstellt wird (siehe unter 2.). Ansprüche zur Erstattung von bspw. Anreise- oder Unterkunftskosten sind ausgeschlossen. Sollte eine Absage notwendig werden, wird dies den Teilnehmern so früh wie möglich per Mail mitgeteilt.

6. Anreise, Unterkunft und Verpflegung

Anreise- und Unterkunftskosten sind nicht Bestandteil der Teilnahmegebühr und müssen vom Teilnehmer selbst getragen werden. Verpflegung wird in der Regel nur bei Veranstaltungen angeboten, die eine Dauer von mehr als drei Stunden haben. Bei kürzeren Veranstaltungen ist keine Verpflegung vorgesehen.

7. Datenschutz und Verarbeitung personenbezogener Daten

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung erklärt sich der/die Teilnehmende damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Diese Daten werden ausschließlich zur Durchführung und Organisation der Veranstaltung genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten sind in der [Datenschutzerklärung der WiReGo](#) einsehbar.